THEATRE E9 KYOTO 単日/時間貸 利用申込書B(公演外利用)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込日　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 | |  |
| 団体代表者名 | |  |
| 住所 | | 〒 |
| 電話 | |  |
| メール | |  |
| 連絡担当者名 | |  |
| 電話 | |  |
| メール | |  |
| 利用目的 | | □ 稽古　□ ワークショップ　□ 撮影　□ 講演会・シンポジウム  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※上演目的での利用の場合、A(公演利用)の申込書をご記入ください。 |
| 照明、音響、舞台備品について  利用区分 | | □ 劇場機材使用なし  □ 劇場機材使用あり　※専門機材を扱える技術スタッフが必要です。 スタッフの発注をご希望の場合はお知らせください。□ 希望する |
| 内容詳細  (実施内容、機材の利用など) | |  |
| 利用希望期間 | | 20 年　　月　　日（　　）　〜　20 年　　月　　日（　　） |
| 利用希望時間 ★9時〜22時までの12時間以内　 ★客出し音の出る作業21：30まで | 20 年　　月　　日（　　）　　　：　　　〜　　　：  20 年　　月　　日（　　）　　　：　　　〜　　　： |
| 備考  （冠名、助成金申請予定、その他特記事項） |  |

□ E9利用規約・E9使用上の注意確認しました。  
□ THEATRE E9 KYOTO 新型コロナウイルス感染症感染予防対策を遵守します。

申し込み先 info＠askyoto.or.jp      件名：単日/時間貸利用申込A　団体または個人名